



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. – 70032 Bitonto (BA)  
Tel. e Fax. 080 375 11 44  
Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UFDFWM  
e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it  
www.icmodugnorutigliano.gov.it



**REGOLAMENTO  
PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA  
DELL'ISTITUTO COMPRESIVO  
"MODUGNO-RUTIGLIANO-ROGADEO"**



**A.S. 2020-2021**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. – 70032 Bitonto (BA)  
Tel. e Fax. 080 375 11 44  
Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWMM  
e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it  
www.icmodugnorutigliano.gov.it



**PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**  
(approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 47 in data 13 Ottobre 2020)

### **Premessa**

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica Digitale Integrata (di seguito DDI) come metodologia da adottare qualora emergessero necessità di contenimento del contagio ovvero:

- isolamento fiduciario di una classe o di un gruppo di alunni,
- necessità di sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza, a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti,
- in presenza di studenti con fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute.

L'elaborazione del suddetto Piano, integrato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, riveste carattere prioritario poiché individua i criteri e le modalità per attuare le proprie attività didattiche in DDI, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili.

### **Quadro normativo di riferimento**

Il presente regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti di seguito elencati:

- Decreto Legge 25 marzo 2020, n.19 (art.1, c.2, lett. P)
- Nota Dipartimentale 17 marzo 2020 n.388 - Decreto legge 8 aprile 2020, n.22 convertito con modificazioni con Legge 6 giugno 2020, n.41 (art.2, c.3)
- Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34 - Decreto Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n.39
- Linee Guida di cui all'Allegato A del Decreto Ministro dell'Istruzione recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39", del 7 agosto 2020, n.89

### **Art.1 Analisi situazione di partenza e condizioni di fattibilità**

#### **art. 1.1 Analisi del patrimonio tecnologico dell'istituto**

1. I tre plessi della scuola dell'infanzia sono dotati di strumenti tecnologici (computer, LIM, software, tavoli interattivi, ecc) a servizio della didattica; la strumentazione è utilizzata senza rete internet in quanto i tre plessi ne sono sprovvisti.

2. La scuola primaria, nel plesso **di via Crocifisso**, dispone di insufficienti strumenti tecnologici (computer e LIM) estremamente datati: delle tre LIM presenti, due sono fisse e una è mobile; si evidenzia un debole segnale della rete internet ai piani inferiori. La scuola primaria **di via Amendolagine** dispone di strumenti tecnologici



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. – 70032 Bitonto (BA)  
Tel. e Fax. 080 375 11 44  
Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWMM  
e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it  
www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

(computer, LIM, solo per alcune classi) obsoleti e non funzionanti, mentre i più recenti (4 monitor interattivi) sono efficienti. Si evidenzia un debole segnale della rete internet ai piani superiori.

3. La scuola secondaria di primo grado dispone di strumenti tecnologici obsoleti e non sempre funzionanti (LIM, computer, ecc.); in alcuni corridoi del plesso di **via Moschetta** si evidenzia uno scarso segnale della rete Internet. Nelle classi, allocate presso il plesso di via Crocifisso, non sono presenti Lim e pc e il segnale internet risulta debole o assente.

### **art. 1.2 Analisi del fabbisogno**

All'inizio dell'anno scolastico si prevede un monitoraggio relativo alla disponibilità, da parte di tutte le famiglie degli alunni dell'Istituto, della strumentazione informatica necessaria a fruire della Didattica Digitale Integrata.

Il questionario, realizzato con l'applicazione *Google Moduli* e inviato alle famiglie attraverso un link sul sito web dell'Istituto, avrà lo scopo di evidenziare, per ogni alunno dell'Istituto, il fabbisogno di strumentazioni informatiche e le necessità relative alla connettività internet.

Potrà essere proposto un questionario anche tra i docenti a tempo determinato per i quali l'eventuale fabbisogno di strumentazione potrà essere soddisfatto in via residuale rispetto agli alunni.

La non disponibilità di dispositivi informatici di proprietà da parte dei docenti non potrà, comunque, esonerare gli stessi dalla DDI. Nel caso di docenti che non possano usufruire di strumentazione propria, è previsto l'uso di dispositivi PC/tablet e connettività disponibili nei locali scolastici fruibili in relazione alle disposizioni di eventuali Dpcm in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

### **art. 1.3 Comodato d'uso gratuito dei dispositivi informatici**

In caso di attivazione della DDI sarà convocata l'apposita commissione per l'assegnazione dei dispositivi in comodato d'uso gratuito che provvederà ad assegnarli sulla base dell'analisi del fabbisogno.

## **Art.2 - Scopo e finalità della DDI**

L'utilizzo della DDI si rende necessario per l'emergenza sanitaria in corso e consente di dare continuità e unitarietà all'azione educativa e didattica per non perdere il contatto "umano" con gli studenti. La DDI è lo strumento didattico che garantisce il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo loro di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

## **Art.3 - Caratteristiche e modalità di realizzazione della DDI**

1. Le attività didattiche da realizzare in modalità DDI dovranno essere organizzate in modo da garantire la continuità dell'interazione tra docenti e studenti.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. – 70032 Bitonto (BA)  
Tel. e Fax. 080 375 11 44  
Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UFDWWM  
e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it  
www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

Si possono individuare due tipologie di attività integrate digitali, che concorrono, in maniera sinergica, al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze: *attività sincrone e attività asincrone*.

Sono da considerarsi **attività sincrone**:

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti.
- La realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test strutturati con il monitoraggio, in tempo reale, da parte dell'insegnante ad esempio utilizzando applicazioni quali Microsoft Word, Power Point, Apple Pages, Kahoot, Forms, Learning Apps, Padlet, Book-creator, etc.

Sono da considerarsi **attività asincrone** le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, restituzione di elaborati, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

### **Art. 3.1 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante, qualche minuto prima dell'orario fissato, avvierà la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting e, in chiusura, avrà cura di accertarsi che tutti i partecipanti abbiano lasciato la stanza. I docenti avranno cura di predisporre un adeguato setting "d'aula" virtuale evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distrattori.

2. All'inizio del meeting, l'insegnante rileverà la presenza degli alunni. Anche l'assenza alle videolezioni programmate come da orario settimanale dovrà essere giustificata. Le assenze saranno riportate sul Registro Elettronico (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado), così come gli argomenti trattati e i compiti assegnati (Scuola Secondaria di Primo Grado).

3. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti verrà richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. – 70032 Bitonto (BA)  
Tel. e Fax. 080 375 11 44  
Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UFDFFWM  
e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it  
www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);

- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

**Art. 3.2 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Gli insegnanti progetteranno e realizzeranno in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe/interclasse/intersezione, le Attività di Didattica Integrata in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

2. Gli insegnanti utilizzeranno Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

3. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un *repository* per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate incluse nella GSuite.

4. Tutte le attività svolte in modalità asincrona dovranno essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, andrà stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti per completare il monte ore disciplinare complessivo.

5. Gli insegnanti progetteranno e realizzeranno le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla condivisione degli obiettivi e alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento.

2. Non rientra tra le attività asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari; così come non si considerano attività integrate digitali il solo postare materiali di studio o esercitazioni, senza prevedere momenti di interazione che comprendano spiegazioni ed eventuali successivi chiarimenti rivolti agli studenti.

3. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. – 70032 Bitonto (BA)  
Tel. e Fax. 080 375 11 44  
Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWWM  
e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it  
www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'Istituto.

4. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività integrate digitali sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani Didattici Personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

5. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.

6. Vanno inoltre effettuati monitoraggi periodici al fine di attivare, se necessario, *“tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per gli studenti con cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia, anche con il supporto delle agenzie del territorio, per non trasformare le differenze linguistiche, socio-economico-culturali in elementi di aggravio del divario di opportunità tra studenti”* (Dalle Linee Guida)

7. Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati e conservarli all'interno degli strumenti di *repository* della GSuite.

#### **Art. 4. Strumenti**

Gli strumenti che saranno utilizzati per la DDI sono:

-il Sito scolastico

- il Registro elettronico Axios che offre anche strumenti per la condivisione di link, documenti e compiti utili per svolgere momenti di “didattica a distanza” e rimane sempre il primo strumento di comunicazione con gli alunni.

-la Piattaforma GSuite, che garantisce uniformità, condivisione e collaborazione tra tutti i segmenti della scuola, ed è supportata dall'Animatore digitale e dal Team. Inoltre, risponde ai necessari requisiti di sicurezza, risulta di facile utilizzo e soprattutto accessibile da qualsiasi device (smartphone, tablet, pc) e da qualsiasi sistema operativo utilizzato (Android, ios, Windows, ecc).

Tutto il personale scolastico e tutti gli alunni avranno un account con cui accedere alle applicazioni Google e ai servizi erogati dalla piattaforma.

L'insegnante avrà cura di creare, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom da nominare come segue:

per la Scuola Secondaria di Primo grado **Disciplina Classe Anno scolastico** (ad esempio: Italiano 1A 2020/2021);



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. – 70032 Bitonto (BA)  
Tel. e Fax. 080 375 11 44  
Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWMM  
e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it  
www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

per la Scuola Primaria **Classe Plesso Anno scolastico** (ad esempio: 1A Crocifisso 2020/2021);

per la Scuola dell'Infanzia **Classe Plesso Anno scolastico** (ad esempio: 1A Rodari 2020/2021).

La Google Classroom avrà come ambiente digitale di riferimento la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante inviterà al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email già creati dall'Amministratore Gsuite (es. *nome.cognome@icmodugnorutiglianorogadeo.edu.it*).

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e/o realizzando:

- Attività di supporto rivolto al personale scolastico docente attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale;; mentre per la corretta conservazione degli atti amministrativi degli organi collegiali, si conferma la modalità già in uso nell'istituto ovvero il Registro Elettronico Axios (Sezione Materiale Didattico Condiviso).
- Attività di supporto alle famiglie e agli studenti, per il tramite dei docenti curricolari e di sostegno, attraverso la condivisione di guide e tutorial in formato digitale.

**Art. 5 - Indicazioni operative per un'efficace organizzazione dell'azione didattica digitale integrata**

- Non utilizzare file troppo pesanti scegliendo formati standard di uso comune per assicurare una maggiore fruibilità e accessibilità.
- Mantenere viva la comunicazione con l'intera classe e attivarsi affinché ciascun alunno sia coinvolto in percorsi significativi di apprendimento.
- Accertare i progressi degli alunni nel processo insegnamento/apprendimento avvalendosi di costanti feed-back.
- Porre particolare attenzione agli alunni in situazione di BES.
  - Inserire in DDI materiale prodotto autonomamente e, laddove non risultasse possibile, indicarne espressamente la fonte.

**Art. 6 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico**

1. Ove si renda necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona seguirà un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico.

2. In tal caso, ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe/interclasse/intersezione, il proprio monte ore disciplinare, con AID in modalità asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.

3. La rimodulazione dell'unità oraria di lezione sarà stabilita:



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. – 70032 Bitonto (BA)  
Tel. e Fax. 080 375 11 44  
Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UFDFFWM  
e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it  
www.icmodugnorutigliano.gov.it



- In base all'età degli alunni.
  - In rapporto alle ore da passare al computer, per salvaguardare la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti
  - Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto **la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;**
4. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, nel caso di riduzione della durata dell'unità oraria di lezione, questa **non andrà recuperata** essendo stata deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore.
5. In conclusione, nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown o casi di quarantena, saranno da prevedersi modalità di attuazione differenti a seconda dell'ordine di scuola:

**SCUOLA DELL'INFANZIA:** l'aspetto più importante consisterà nel mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico (si rimanda al documento di lavoro "Orientamenti pedagogici sui Legami educativi a Distanza. Un modo diverso per fare nido e scuola dell'infanzia"), saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse potranno essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, saranno proposte piccole esperienze, brevi filmati o file audio e in particolare dei videotutorial realizzati dalle stesse insegnanti, al fine di creare un contatto più realistico con i bambini.

**SCUOLA PRIMARIA:** verranno assicurati almeno **quindici ore settimanali** di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime), organizzate anche in maniera flessibile, in cui saranno costruiti percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO:** a ciascuna classe della scuola secondaria di primo grado sarà assicurato un monte ore di almeno **quindici ore settimanali** di attività didattica sincrona, organizzate e stabilite da ogni singolo Consiglio di Classe, con la possibilità di prevedere ulteriori attività sincrone o asincrone, in maniera flessibile e/o in piccoli gruppi, soprattutto per le verifiche e secondo le modalità ritenute più idonee.

#### **Art. 7 – Aspetti riguardanti la privacy**

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente Scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:
  - a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. – 70032 Bitonto (BA)  
Tel. e Fax. 080 375 11 44  
Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UFDFWM  
e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it  
www.icmodugnorutigliano.gov.it



Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

- b) Prendono visione della liberatoria sull'utilizzo della **Google Suite for Education**, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

### **Art. 8 Sicurezza**

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha il compito di tutelare la salute dei lavoratori attraverso attività di informazione mirata, anche se la prestazione avviene in ambienti di lavoro diversi dai locali scolastici. Pertanto è opportuno che il Dirigente trasmetta ai docenti a vario titolo impegnati nella didattica digitale integrata, nel caso in cui essa sia erogata dal loro domicilio, e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

### **Art. 9 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI seguirà gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, saranno distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.
2. L'insegnante riporterà sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.
3. La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti: la valutazione sarà condotta avendo cura di prendere ad oggetto non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa terrà conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. Si utilizzeranno le rubriche di valutazione elaborate all'interno delle singole interclassi/intersezioni e dei diversi dipartimenti.
4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali sarà condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani Didattici Personalizzati e nei Piani Educativi Individualizzati.

### **Art.10 Rapporti Scuola-Famiglia**

Qualora emergessero necessità di contenimento del contagio o si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza, i colloqui con i genitori saranno effettuati, a distanza, in videoconferenza con Google Meet.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. – 70032 Bitonto (BA)  
Tel. e Fax. 080 375 11 44  
Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWMM  
e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it  
www.icmodugnorutigliano.gov.it



**Art.11 Formazione**

La scuola avrà cura di predisporre, all'interno del Piano della formazione del personale, attività che sappiano rispondere alle specifiche esigenze formative in merito alla DDI.

**Art.12 – Norme di rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente Piano, si fa espresso rinvio al Decreto n.89 del 07/08/2020, recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39" ed alla normativa vigente.

Bitonto, 13 Ottobre 2020

L'ANIMATORE DIGITALE e \_\_\_\_\_  
IL TEAM DELL'INNOVAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'I.C. "MODUGNO-RUTIGLIANO-ROGADEO"

**Allegato**

**INFORMATIVA PER GENITORI E TUTORI RELATIVA ALL'UTILIZZO DELLA  
PIATTAFORMA G SUITE PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**